

„Mir ist wichtig, dass Menschen **weltweit reisen** können. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK



Praktikant (m/w/d) im Bereich Human Resources (Wintersemester 2025/26)

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt administrativ bei HR-Themen und stellst Vollmachten und Bescheinigungen aus.
- Zudem unterstützt du bei der Postbearbeitung und verfasst Zwischen- und Endzeugnisse.
- Des Weiteren bist du verantwortlich für das Thema Betriebsjubilare.
- Außerdem wirkst du bei der Betreuung im Bewerbermanagement mit und unterstützt im Event- und Veranstaltungsmanagement.
- Darüber hinaus überprüfst du Personaldaten in SAP/HR, pflegst die HR-Seiten im Intranet und bist zuständig für die digitale Personalakte.

Das bringst du mit:

- Du studierst Betriebswirtschaft vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen, Sozial- und Verwaltungswissenschaften oder einen ähnlichen Studiengang.
- Außerdem möchtest du dich im Rahmen deines Studiums aktiv ins Tagesgeschäft einbringen und Praxiserfahrung sammeln.
- Deine Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie deine sehr guten MS-Office Kenntnisse sind für diese Tätigkeit hilfreich.
- Gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

Standort: Laupheim (bei Ulm)

Einstiegslevel: Praktikum

Arbeitszeit: Vollzeit

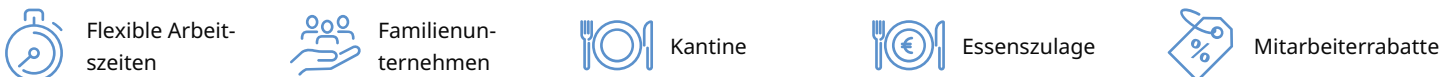
Arbeitsverhältnis: 6 Monate

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: 01.09.2025

Bewerbungen schwerbehinderter Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Solltest du das wünschen, gebe bitte dazu - auf freiwilliger Basis - deinen SB-Status bei deiner Bewerbung an.

Das sind deine möglichen Vorteile:



Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Laupheim GmbH
Mazlum Urus
Tel.: +49 7392 703-1049

DIEHL
Aviation