„Mit meiner Arbeit leiste ich einen Beitrag dazu **Umweltressourcen einzusparen** und gleichzeitig **Prozesse im Unternehmen zu verbessern**."

MAKE IT WORK

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Management Systems / Business Process Documentation & Audit Management

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns operativ bei der kontinuierlichen Optimierung und Modernisierung unseres integrierten Managementsystems und leistest damit einen wesentlichen Beitrag zur Erfassung von Managementstandards wie beispielsweise ISO 9100 und 14001.
- Du wirkst bei der erfolgreichen Durchführung interner Projekte mit.
- Außerdem bist du bei der Strukturierung sowie Organisation des vorhandenen IMS tätig und bringst deine eigenen Ideen mit ein.
- In diesem Rahmen hilfst du uns auch zum Beispiel bei der Erstellung sowie Bearbeitung von Dokumenten und modellierst Prozesse.
- Du bist ebenfalls für die Durchführung eigener kleiner Projekte gemäß unserer internen Projektmanagement-Vorgaben verantwortlich.

Das bringst du mit:

- Du bist in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang immatrikuliert.
- Du bist kommunikativ, IT-affin und sicher im Umgang mit MS-Office sowie den gängigen Anwendungen.
- Grundkenntnisse im Projekt-, Prozess- und Change Management sind von Vorteil.
- Du überzeugst durch eine strukturierte, analytische sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und bist in der Lage, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und angemessen darzustellen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Standort: Dresden

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitszeit:

Arbeitsverhältnis: Diehl Aviation

Teilkonzern:

Start: ab sofort

Das sind deine möglichen Vorteile:

Gute Verkehrsanbindung

Flexible Arbeitszeiten

Interne Weiterbildungsprogramme

Kantine

Mitarbeiterrabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.

Diehl Aviation Gilching GmbH
Hannah Malzahn
Zum Windkanal 10, 01109 Dresden
Tel: +49 351 88597-3505
hannah.malzahn@diehl.com