

„Bei Diehl verbinden wir Tradition mit Innovation, um für unsere Kunden **nachhaltige Lösungen** anzubieten.“

MAKE IT SMARTER WORK



Sachbearbeiter (m/w/d) Normenverwaltung

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion bearbeiten Sie in- und ausländische normative Dokumente. Dabei verwalten Sie vorhandene Regelwerke und beschaffen einzelne Dokumente auf Anfrage durch unsere Fachabteilungen.
- Hierbei sind Sie für die direkte Bestellung von normativen Dokumenten beim Herausgeber zuständig und kümmern sich ebenso um die Rechnungsprüfung der Dokumente.
- Weiterhin fällt der Aktualisierungsdienst für angeforderte Dokumente sowie die Recherche von in- und ausländischen normativen Dokumenten in Ihren Aufgabenbereich.
- Die Durchführung administrativer Tätigkeiten im Normentool sowie Hilfestellung für Kollegen (m/w/d) aus den Fachabteilungen bei der Anwendung des Tools rundet Ihr Tätigkeitsgebiet ab.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bildet die ideale Voraussetzung für diese Position. Darüber hinaus konnten Sie sich bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Normenverwaltung aneignen.
- Neben Ihrem technischen Verständnis verfügen Sie über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen.
- Weiterhin verfügen Sie über gute Englischkenntnisse und zeigen sich bereit, gelegentliche Dienstreisen zu unseren anderen Standorten innerhalb Deutschlands zu unternehmen.
- Persönlich überzeugen Sie uns durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit






Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 250057. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Onboarding-Programm
-  Interne Weiterbildungsprogramme
-  Zusätzliche Urlaubstage

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Anna Baun
Alte Nußdorfer Str. 13, 88662 Überlingen
Tel: +49 7551 89-4889

DIEHL
Defence