

„Bei Diehl verbinden wir Tradition mit Innovation, um für unsere Kunden **nachhaltige Lösungen** anzubieten.“

MAKE IT WORK SMARTER



IT - Systemadministrator Workplacemanagement (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Tickets im 2nd-Level-Support oder Weiterleitung an externe Dienstleister
- Mitarbeit bei Projekten sowohl Lokal als auch Standortübergreifend
- Steuerung von externen Dienstleistern
- Dokumentation von Prozessen und Systemen
- Unterstützung beim Lifecycle unserer Clienthardware und Peripheriegeräte (Serviceowner)
- Mitarbeit bei Projekten lokal und standortübergreifend Qualifikationen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-orientierte Ausbildung (z.B. Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann) oder abgeschlossenes Studium.
- Hohe Auffassungsgabe, gepaart mit einer strukturierten, disziplinierten und zielorientierten Arbeitsweise.
- Freude an der Zusammenarbeit in verteilten Teams sowie die Fähigkeit, Kollegen durch innovative Ansätze und Begeisterung für neue Technologien zu inspirieren.
- Kommunikative, belastbare und teamfähige Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch - und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Standort: Frankfurt am Main

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: ab sofort

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Wenn Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei der Bewerbung mit an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  Mitarbeiterrabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aerospace GmbH
Sarah Funke
An der Sandelmühle 13, 60439 Frankfurt
Tel. +49 695 805 -1701
sarah.funke@diehl.com

DIEHL
Aviation