"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten, bei dem ich **wirklich etwas bewegen** kann. Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT WORK

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Management Systems/Business Process Documentation & Audit Management

Das sind deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Bereich Management-System, Business Process und Audit-Management mit.
- Darüber hinaus unterstützt du bei der Bereinigung, Konsolidierung und Modellierung von Dokumenten und Prozessen.
- Verschiedene Projekte im Bereich Audit- und Prozessmanagement bieten dir die Möglichkeit, aktiv mitzuwirken.
- Bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung interner Audits im Bereich Engineering und Manufacturing bringst du dich ein und sammelst gleichzeitig fortlaufend wertvolle Inputs, um unsere Projekte weiter zu optimieren.

Das bringst du mit:

- Du studierst Betriebswirtschaftslehre, Kunststofftechnik, Luft- und Raumfahrttechnik, Maschinenbau, Verfahrenstechnik, Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einen vergleichbaren Studiengang.
- Du bist kommunikativ, sicher im Umgang mit MS Office sowie gängigen Applikationen und verfügst über gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Ausgehend von Deinem Studium verfügst Du über Grundkenntnisse des Projekt-, Prozess- und des Change Managements.
- Du hast eine strukturierte, analytische sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und bist in der Lage komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und angemessen darzustellen.

Standort: Hamburg

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: 18 - 20 Arbeitsstunden/Woche

Arbeitsverhältnis: Befristet auf 1,5 Jahre

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: 01.05.2025

Das sind deine möglichen Vorteile:

- Tarifliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Onboarding-Programm
- Interne Weiterbildungsprogramme
- Homeoffice

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.

Diehl Aviation Hamburg GmbH
Ema Vlajic
Hein-Saß-Weg 41, 21129 Hamburg