

"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,
bei dem ich **wirklich etwas bewegen** kann.
Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT WORK

HAPPEN



Assistenz (m/w/d) Messen & Events

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion unterstützen Sie im Projektmanagement, insbesondere bei der Disposition von Messeexponaten, Standequipment und Werbemitteln.
- Hierbei sind Sie für die Reiselogistik von Messeteilnehmern verantwortlich und kümmern sich um Hotelbuchungen und Transfers.
- Die Konzeption von Werbemitteln, sowie deren Beschaffung und Bevorratung, zählt ebenso in Ihren Verantwortungsbereich, wie Ihre unterstützende Tätigkeit im Rahmen der Beschaffung und Verwaltung von Messeexponaten.
- Neben der Erledigung von Schriftverkehr für die Organisation von Messen und Veranstaltungen gehören auch eine selektive Reisetätigkeit sowie die Teilnahme an ausgewählten Veranstaltungen zur Unterstützung vor Ort zu Ihrem Aufgabenspektrum.

Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ihr Quereinstieg, in Kombination mit Erfahrung im Veranstaltungsmanagement, bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Sie bringen bereits mehrjährige Berufserfahrung, bestenfalls im Bereich Unternehmenskommunikation, PR, Öffentlichkeitsarbeit oder Marketing, mit.
- Branchenkenntnisse der Wehrtechnik, der Luftfahrt oder anderer B2B-Industrien sind von Vorteil.
- Die gängigen MS Office Applikationen (Word, Outlook, PowerPoint, Excel etc.) beherrschen Sie sicher.
- Sie zeichnen sich aus durch ein hohes Maß an Serviceorientierung sowie Planungs- und Organisationskompetenz.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstieglevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer Ü 250305. Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG Überlingen
Jenny Kober
Tel: +49 7551 89-2275

DIEHL
Defence