

„Man ist hier kein kleines Rädchen.  
**Was du tust, hat tatsächlich Impact.**  
Und das merkt man.“

# MAKE IT WORK AGILE



## Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement

### Das sind deine Aufgaben:

- Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement unterstützt du das Projektmanagementoffice in enger Abstimmung mit den Projektleitern.
- Du aktualisierst und erstellst Auswertungen in den gängigen MS-Office Anwendungen nach Vorgabe.
- Du aktualisierst unsere Templates in den gängigen MS-Office Anwendungen nach Vorgabe sowie unser hausinternes Projektmanagement Handbuch.
- Weiterhin übernimmst du die Datenpflege/ Schnittstellenpflege diverser Tools nach Vorgabe.

### Das bringst du mit:

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im fortgeschrittenen Fachsemester und zeichnest dich durch deine hohe Affinität für das Projektmanagement an der Schnittstelle von Wirtschaft und Technik aus.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (v.a. Excel).
- Erfahrung im Umgang mit VBA sind von Vorteil.
- Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit und ein hohes Maß an Engagement sind für dich selbstverständlich.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

**Standort:** Dresden

**Einstiegslevel:** Werkstudent

**Arbeitszeit:**

Diehl Aviation

**Arbeitsverhältnis:**

ab sofort

**Teilkonzern:**

**Start:**

### Das sind deine möglichen Vorteile:



## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Gilching GmbH  
Hannah Malzahn  
Zum Windkanal 10, 01109 Dresden  
Tel: +49 351 88597-3505  
hannah.malzahn@diehl.com

**DIEHL**  
Aviation