

"It is important to me that we continue to be a **technological leader** in the future. That's why I am with Diehl."

MAKE IT WORK



® Specjalista ds. Księgowości (k/m/n)

Twoje zadania:

- Księgowanie faktur od dostawców oraz innych dokumentów opisujących operacje gospodarcze,
- Weryfikowanie poprawności zapisów księgowych,
- Współpraca z innymi działami Spółki oraz jednostkami Grupy Diehl,
- Współpraca z audytorami,
- Współtworzenie deklaracji i informacji podatkowych,
- Współtworzenie raportów i zestawień okresowych,
- Aktualizowanie instrukcji i procedur.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe w zakresie finansów, rachunkowości lub pokrewnych dziedzin,
- Doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości oraz podatków,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego,
- Umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy z danymi finansowymi,
- Otwartość na rozwój zawodowy oraz chęć podejmowania nowych wyzwań.

MILE WIDZIANE:

- Znajomość systemu ERP/SAP.

Lokalizacja: Namysłów

Poziom stanowiska: Professional

Wymiar pracy: Pełny etat

Rodzaj umowy: Zatrudnienie na czas nieokreślony

Podgrupa: Diehl Controls

Data rozpoczęcia pracy: ASAP

Benefity:



Rozwój zawodowy i osobisty



Darmowe napoje



Elastyczne godziny pracy



Program wdrożeniowy



Przedsiębiorstwo rodzinne

Achieve what matters, with Diehl.



Diehl Controls Polska Sp. z o.o.
Paulina Rosa
Pułaskiego 6, 46-100 Namysłów, Poland
Phone: +48 (77) 40 37 460

46-100 Namysłów
paulina.rosa@diehl.com

DIEHL
Controls